



Sjekkliste for bedriftens tilgjengelighet

Hvordan er **overnattingsbedriften** tilrettelagt for universell utforming?



Innholdsfortegnelse

1.	Innledning.....	1
1.1.	Innledning.....	1
1.2.	Bruk av sjekklisten	1
2.	Innsikt og tilbakemelding	4
3.	Informasjon, nettside og booking.....	5
4.	Parkering og adkomst.....	6
5.	Inngangsparti	7
6.	Generell fysisk tilrettelegging innendørs	8
7.	Rom/leilighet/hytte	11
8.	Allergivennlig rom/boenhet	13
9.	Tilrettelagte toalett/dusjrom.....	14
10.	Servering	16
11.	Felleskjøkken.....	17
12.	Møterom.....	18
13.	Gangveier og skilting utendørs	19
14.	Tilrettelagte uteområder	20
15.	Annen tilrettelegging	21
16.	Plan for økt tilgjengelighet – egne notater.....	22

1. Innledning

1.1. Innledning

Personer med tilgjengelighetsbehov synes ofte det er vanskelig å velge steder å bo og besøke på grunn av mangel på informasjon om tilgjengelige fasiliteter og tjenester. Dette inkluderer ikke bare rullestolbrukere, men også personer som for eksempel er døve eller har hørselstap, har redusert bevegelighet, har allergi, er eldre, eller er familier med små barn.

Personer med ulike tilgjengelighetsbehov reiser ofte sammen med familie og venner eller med arbeidskollegaer. Dersom overnattingsbedriften ikke er tilgjengelig for én person i gruppen, må hele gruppen velge å overnatte et annet sted.

Bilder og tilstrekkelig informasjon på bedriftens nettside er helt vesentlig for at gjester med ulike behov skal velge å bo på ditt overnattingssted. Bedre tilgjengelighet og nøyaktige opplysninger om fysiske forhold og tjenester som bedriften kan tilby, gjør det lettere for personer med ulike funksjonsvariasjoner og deres reisefølge å ta en beslutning om hvor de skal overnatte.

1.2. Bruk av sjekklisten

Sjekklisten inneholder punkter som er av betydning for hvordan overnattingsbedriften er tilrettelagt for personer med ulike tilgjengelighetsbehov. Denne sjekklisten vil hjelpe deg med å identifisere hvilke tilgjengelighetsfunksjoner som bedriften tilfredsstillter, og hvilke tilgjengelighetsfunksjoner som bør synliggjøres på bedriftens nettside.

Du krysser av for «Ja» for alle punkter som bedriften tilfredsstillter.

Du trenger ikke å gjøre alt på en gang, og det er heller ikke sikkert at bedriften klarer å oppfylle alle sjekkpunkter. Sjekklisten er utformet slik at du krysser av for oppgaver som er fullført, og så kan du legge til notater om endringer og tiltak du kanskje ønsker å gjøre, eller som en påminnelse om hva som må sees nærmere på.



Inkluderende



Brukervennlig



Tilgjengelig

Gjennomgangen av sjekklisten kan ta litt tid ved første gangs registrering, men da er grunnlagsjobben utført. Avkryssingen i sjekklisten danner et godt grunnlag for å gi informasjon på bedriftens nettsider om hvordan overnattingsbedriften er tilrettelagt for mennesker med ulike behov. Det er viktig at faktainformasjon oppdateres ved behov.

Sjekklisten bør gjennomgås en gang i året eller oftere for å sjekke om noe er blitt endret. Dette er en god sjekk på om alt er i orden, at kvaliteten er god og vedlikehold er utført.

Mange bedrifter har begrensninger i forhold til eksisterende infrastruktur og bygningsmasse som gjør at man ikke kan tilfredsstillere alle krav om universell utforming, men det er likevel mye man kan gjøre for å tilrettelegge litt bedre. Antakelig har bedriften allerede mye på plass. Ved å gjennomgå sjekklisten får man en bedre oversikt over hva som er på plass, og hva som bør tas tak i.

Tips ved utfylling av sjekklisten

- Ved utfylling av sjekklisten er det viktig at du er ærlig! Om du er usikker på om bedriften er tilrettelagt godt nok for ulike tiltak eller krav, så ikke kryss av for at bedriften tilfredsstiller dette.
- Gjennomgå sjekklisten jevnlig for å oppdatere eventuelle endringer. Husk også å endre nettsiden ved eventuelle endringer.
- Lag gjerne en tilgjengelighetsguide, hvor du tar med punkter fra sjekklisten. Fyll ut med detaljert informasjon og bilder.

Tips til informasjon som legges ut på bedriftens nettside

- Selv om du ikke oppfyller alt, så legg ut på hjemmesiden det du oppfyller i forhold til tilrettelegging.
- Det bør lages en egen fane på bedriftens nettside som omhandler tilgjengelighet.
- I tillegg bør det være detaljert beskrivelse og bilder under de ulike fasiliteter. Som for eksempel bilde og beskrivelse av ulike rom- og hyttetyper, sanitæranlegg, inngangsparti, fellesareal osv.
- Hvis fasiliteter tilfredsstiller tekniske krav om universell utforming etter Plan- og bygningsloven, så kan det skrives på nettsiden at fasiliteten er universelt utformet, i stedet for å skrive all faktainformasjonen. Det kan f.eks. stå: *«Inngangsparti og inngangsdør er universelt utformet.»* Dersom ikke alle opplysninger legges ut på nettsiden, må mer detaljerte opplysninger kunne svares på ved forespørsel.
- Husk å endre nettsiden ved eventuelle endringer.

Sjekklisten har tatt med noen av de viktigste forholdene for å få en mer tilrettelagt og tilgjengelig overnattingsbedrift, men listen er likevel ikke komplett. For utførlige krav til bygg og utearealer henvises det til [Byggteknisk forskrift 17](#). Andre forhold og behov som ikke er tatt med her, og som bedriften har god tilrettelegging for, bør tas med i bedriftens tilgjengelighetsguide og synliggjøres på bedriftens nettside.

Det er utarbeidet en egen veileder for campingplasser, «*Veileder for bedre tilgjengelighet og tilrettelegging for de fleste på campingplasser*», utarbeidet av Norsk Turistutvikling. Det anbefales å se på denne i forbindelse med gjennomgang av sjekklisten. Veilederen er også relevant for andre overnattingsanlegg.

Sjekklisten er utarbeidet av Norsk Turistutvikling, med finansielt bidrag fra Bufdir.

Lillehammer, 2026

www.norskturistutvikling.no

Epost: post@ntu-as.no



2. Innsikt og tilbakemelding

Tiltak	Tilfredsstillerv krav / Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Gjennomfør gjesteundersøkelse, eller be om tilbakemelding fra gjester om tilretteleggingsbehov.	<input type="checkbox"/> Ja	Nei	
Inviter personer med ulike funksjonsvariasjoner som har ulike brukerbehov til bedriften, for å få tilbakemelding på hva som fungerer og hva som bør endres. Betal honorar for oppdraget.	<input type="checkbox"/> Ja	Nei	
Inngå samarbeid med ulike lokale og eventuelt nasjonale brukerorganisasjoner.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Ha rutiner for at ansatte noterer ned spørsmål og tilbakemeldinger de får fra gjester som omhandler tilrettelegging. Innspill benyttes til forbedring av informasjon, endring av rutiner, bedre fysisk tilrettelegging og forbedring av opplæring.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

3. Informasjon, nettside og booking

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Gjør det til standard i booking prosessen å spørre gjesten om: «Har du eller noen av de du reiser sammen med noen tilretteleggingsbehov?»	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legges til på bookingsiden.	
Ha en detaljert og oppdatert «Tilgjengelighetsguide» på egen nettside. Denne bør inkludere bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Bilder og størrelse på rom/hytter/leiligheter, toalett/bad. • Bilder av inngangsparti, resepsjon, handikaptaoletter/handikap-dusjrom og sanitæranlegg. • Opplysninger om spesielle tilretteleggingstilbud som bedriften tilbyr som f.eks. utleie/utlån av utstyr. 	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Nettsiden er universelt utformet for svaksynte og blinde med god kontrast, god struktur med overskrifter, tekstalternativ for bilder, samt tekst og synstolking av videoer. Tips: Bruk tilgjengelighetskontroll i Word eller Acrobat av tekst og bilder som legges ut på nettsiden.	<input type="checkbox"/> Ja		
Tilby gjestene ulike løsninger for å kontakte bedriften, som epost, telefon og SMS (for å tilby bl.a. hørsels- og synshemmede ulike valg).	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Legg til informasjon om bedriftens tilgjengelighet/tilpasning for universell utforming på tredjeparts booking- og websider og til visit-selskap.	<input type="checkbox"/> Ja		

Oversikt over andre aktører i nærområdet som har tilrettelagte tilbud. Dette kan f.eks. være aktivitets- og opplevelsestilbydere, serveringssteder og overnattingssteder.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg ut oversikt med lenke til andre tilbydere med tilrettelagte tilbud.	
---	-----------------------------	--	--

4. Parkering og adkomst

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
5 % av parkeringsplassene er tilrettelagte parkeringsplasser merket med HC-symbol eller skilt. Minimum bredde på p-plassen er 4,5 meter og lengde på minimum 6 meter. Oppgi antall meter fra parkering til inngang.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Parkering for forflytningshemmede er på et jevnt, fast og sklisikkert underlag uten sprekker med tilstrekkelig plass og tilgang til f.eks. rullestol på begge sider og bak kjøretøyet.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg eventuelt ut bilde.	
Adkomst fra parkering til inngang bør være så kort, enkel og sikker som mulig. a) Underlaget er jevnt, fast, sklisikkert og uten sprekker. b) Gangbanen har naturlige eller bygde ledelinjer som er visuelle og følbare fra parkering og avstigningsplass til inngangsparti. c) Gangbanen er fri og uten gjenstander som søppeldunker, blomsterurner, skilt og benker. d) Askebeger er ikke plassert i gangsonen.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde.	

5. Inngangsparti

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Pass på at inngangspartiet ikke er glatt eller full av snø. Ha rutiner for jevnlig fjerning av snø, is, løv og mose. Strø når det er glatt. Ha rutiner for å ivareta dette.	<input type="checkbox"/> Ja	Nei	
Pass på at rekkverk er i orden, og pass på at gjenstander som f.eks. statuer og større blomsterpotter ikke står i veien. Pass også på at eventuelle gjenstander i nærheten står støtt og ikke kan bikkes. Ha rutiner for stadig sjekk.	<input type="checkbox"/> Ja	Nei	
<p>Oppgi om det nivåforskjell på inngangsparti. Dersom det er nivåforskjell:</p> <p>a) Er det trinnfri adkomst? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei. Antall trappetrinn:</p> <p>b) Er det håndlister? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke behov (ingen nivåforskjell)</p> <p>c) Er det stoppkant på rampe? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke behov (ingen nivåforskjell)</p> <p>d) Er det markerte trappeneser? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke behov (har ikke trapp)</p> <p>e) Er det oppmerksomhetsfelt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei</p> <p>f) Er det tilrettelagt med ringeklokke på utsiden for de som trenger assistanse med å komme inn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei. Telefonnummer er oppgitt på utsiden.</p>	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg ut om det er nivåforskjell, om det er rampe eller antall trappetrinn. Legg ut bilde av inngangsparti.	

<p>Kan alle komme seg inn til resepsjonen på egen hånd gjennom inngangsdøren?</p> <p>Oppgi også følgende i en tilgjengelighetsguide:</p> <p>a) Type dør: <input type="checkbox"/> Manuell <input type="checkbox"/> Automatisk</p> <p>b) Er det trykknapp for å åpne døren automatisk? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei</p> <p>c) Åpningskraft for å åpne manuell dør (oppgi i kg):</p> <p>d) Horisontal flate utenfor dørens slagsradius ute: Bredde (oppgi i cm): Lengde (oppgi i cm):</p> <p>e) Fri bredde i dør (oppgi i cm):</p> <p>f) Luminanskontrast mellom dør og omgivelser (kan vises med bilde)</p>	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg ut bilde av inngangsdør.	
--	-----------------------------	-----------------------------------	--

6. Generell fysisk tilrettelegging innendørs

Gjelder bl.a. for resepsjonsområde/lobby, møterom, konferansesal, korridorer og annet fellesareal

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
<p>Er det trinnfri tilgang til fellesareal? Dvs. til resepsjon, lobby, spisesal, konferansesal/møterom, handikaptoalett, felleskjøkken og andre fellesområder?</p> <p>Dersom det er trapper og nivåforskjeller, så er det tilrettelagt med heis eller ramper.</p>	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg gjerne ut bilde i tillegg til tekst.	

Gangareal har fri bredde på minimum 90 cm. Løse gjenstander som blomsterpotter, brosjyrestativ, stoler, inventar mv., må stå utenfor denne frie gangbanen.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg gjerne ut bilde i tillegg til tekst.	
Er det tilstrekkelig areal for snusirkel/snurektangel (minimum 150 cm i diameter) i resepsjon, foran dører, i møterom, i restaurant, toalett osv.?	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg gjerne ut bilde i tillegg til tekst.	
Er blanke glassflater og søyler markert (for å unngå å gå på disse)?	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Er det kontraster mellom gulv og vegg, og mellom vegg og gulv og inventar/møbler/utstyr (for svaksynte)? Lyst objekt mot mørk bakgrunn, f.eks. lys dør mot mørk vegg er mer synlig enn motsatt.	<input type="checkbox"/> Ja		
God belysning med lyskilden plassert slik at blending og reflekser unngås.	<input type="checkbox"/> Ja		
Er høyden på skranke i resepsjon, spisesal, buffet osv. tilpasset rullestolbrukere og kortvokste? Skranken bør ha en høyde på ca. 80 cm, eller regulerbar i høyde.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Det er ledelinje fra inngangsparti til resepsjon og videre til heis/trapp.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Tilby teleslynge ved skranke, skilt med synlig symbol for teleslynge og tekstinformasjon på flere språk.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Tilby vibrerende vekkerklokke og brannalarm for utlån, med tydelig skilt på resepsjonsdisken.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Unngå allergifremkallende planter som for eksempel løkblomster (tulipaner, liljer, svibler osv.) julestjerne, bjørkefiken, prestekrager, georginer og selje (gåsunger).	<input type="checkbox"/> Ja		
Ha sitteplasser i resepsjonsområde.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

Tilby enkle hjelpemidler som ørepropper og munnbind.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Unngå (høyt volum på) bakgrunnsmusikk.	<input type="checkbox"/> Ja		
Tilby vannskål til førerhunder.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Unngå tykke tepper (for rullestolbrukere og allergikere).	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Unngå tepper og andre kanter/lister som man kan snuble i.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Stein- og betongtrapper har sklisikker flate ytterst på trinnene	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Første og siste trinn i trapper er tydelig merket med en annen farge (kontrastmerket)	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Heis har taleannonsering av hver etasje og heisretning (opp eller ned).	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Heisknapper og knappespaneler må kunne nås fra rullestol	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Tilgjengelig stikkontakt for lading av elektriske rullestoler, merket med skilt	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Sikkerhetsinformasjon i punktskrift eller taktil skrift skal finnes ved resepsjonen	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

7. Rom/leilighet/hytte

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
<p>10 % av boenhetene er tilrettelagt med universell utforming. Boenhet må ha adkomst og inngang som tilfredsstillende kravene for universell utforming. Det er viktig at det er snuplass og tilgang for rullestol. Bedre plass kan oppnås ved å ikke ha for mye møbler og inventar. For mennesker med nedsatt syn er det viktig med godt lys og gode kontraster. For mennesker med nedsatt hørsel er det viktig med visuell eller vibrerende varslings ved brann.</p> <p>Dette innebærer bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fri plass på 150 cm i diameter i gang, oppholdsrom, soverom og bad slik at man kan snu en rullestol. • Inngangsdør på minimum 86 cm bredde, og dører internt i boenhet på minimum 76 cm bredde. • Helst terskelfritt, og ikke høyere enn 2,5 cm. • Knagger og hyller er tilgjengelig for rullestolbruker i en høyde på mellom 110 og 150 cm over gulv. • Ha telefonnummer til resepsjon/vakt som oppslag på veggen. • God belysning og kontrast. 	<input type="checkbox"/> Ja	<p>Ja. Legg ut detaljert beskrivelse av tilrettelagte enheter sammen med bilder eller video.</p>	
<p>Bad i boenhet er tilrettelagt for universell utforming. <i>Se eget punkt om «toalett/dusjrom».</i></p>			
<p>Soverom i boenhet er tilrettelagt for universell utforming. Dette innebærer:</p>	<input type="checkbox"/> Ja	<p>Ja. Legg ut detaljert beskrivelse av</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Snuplass for rullestol (diameter på 150 cm eller rektangel på 130x180 cm). • Fri bredde på minst 90 cm bort til vindu, på den ene langsiden av seng. • Seng skal ha en høyde på ca. 50 cm. 		rommet sammen med bilder eller video.	
<p>Kjøkken i boenhet er tilrettelagt for universell utforming. Dette innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjøkkenbenk med oppvaskkum og ettgrepsarmatur, og håndtak i innredningen som er enkle å betjene. • Åpning under benkeplate for å komme inntil, eller uttrekkbar plate. • Foran kjøkkenbenk bør det minimum være 90 cm fri bredde. • Kjøkkeninnredning, inventar og dørhåndtak med kontrast til rommet for øvrig. • Godt lys med lyskilden plassert slik at blending og reflekser unngås. • God ventilasjon. 	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg ut detaljert beskrivelse av rommet sammen med bilder eller video.	
Har tilrettelagt rom/boenhet med et ekstra soverom eller tilstøtende soverom med dør mellom rommene (ved behov for bl.a. ledsagere).	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

8. Allergivennlig rom/boenhet

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Røykfritt og ikke tillatt med husdyr.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
God ventilasjon, og helst mulig å åpne et vindu i rommet. Luftevindu er tilstrekkelig.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Tregulv, ikke tepper. Hvis rommet har løse tepper, må disse fjernes når rommet er bestilt som allergivennlig rom.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Bruk kun syntetiske dyner og puter (ikke dun).	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Parfymefrie såper, baderomsprodukter og rengjøringsartikler skal benyttes.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Gjester med allergier skal ikke være nødt til å møte en hund eller andre pelsdyr utenfor døren eller i korridoren ved det allergivennlige rommet.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Sengetøy og håndklær må vaskes med parfymefritt vaskemiddel.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

9. Tilrettelagte toalett/dusjrom

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
<p>Det er toalettrom merket med HC-skilt. Minst 10 % av toalettrommene er universelt utformet. Rommene har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fri bredde i dør på minst 90 cm og terskelhøyde maks 2,5 cm. • Inventar og utstyr plasseres slik at det er fri snusirkel på minst 150 cm eller et snurektangel på minst 130 cm x 180 cm. • Fri bredde på minst 90 cm på begge sider av toalettet, mellom toalett og servant og foran toalett. • Toalettskål i høyde på 48-50 cm over gulv. • Oppfellbare armstøtter på hver side av toalettskålen med høyde på 70 cm over gulv • Toalettpapir skal henge under armstøtte (ikke på armstøtten). • Armatur som er lett å betjene – ettgreps vippekran, fotocelle eller lignende. • Fri høyde under servant på 67 cm. • Speilet plassert slik at alle i sittende og stående stilling kan se seg selv i speilet – nedre kant er ikke høyere enn 90 cm. • Luminanskontrast mellom gulv/vegg, inventar og utstyr (toalett, servant, dispensere, mv.). • Knagger, håndkleholdere og såpedispenser er i en høyde slik at alle kan nå det – ca. 110-120 cm over gulv. 	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg ut bilde/video.	

<p>Minst 10 % av dusjrom/baderom i sanitæranlegg er universelt utformet. Tilrettelagte bad/dusjrom har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fri passasjebredde på minst 90 cm fram til dusjsone. • Dusjsonen er trinnfri eller maks 2,5 cm nivåforskjell. • Dusjsonens størrelse er minimum 160 cm x 130 cm. • Synlig kontrast mellom gulv, vegger, inventar og utstyr. • Dusjarmatur er lett å betjene, med ettgreps kran, fotocelle eller lignende. • Nedtrekkbart dusjhode eller mulighet for å stå/sitte utenfor vannstråle når dusjen skrus på. • Markeringer i en kontrast på blanke gjennomsiktige dusjvegger. • Tilgjengelig utstyr som dusjstol (ikke plaststol/hagestol). • Knagger for håndklær, klær mv. og hylle/kurv for egen såpe, sjampo mv. i en høyde på ca. 120 cm over gulv. • Rekkverk/håndtak i dusjsonen. 	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Legg ut bilde/video.	
Dusjhodet står i laveste posisjon når gjestene kommer	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Tilby sklisikker matte til badekar og dusjkabinett	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Håndsåpe i fellesanlegg er parfymefri.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Alarm på tilrettelagte bad	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

10. Servering

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Disk med mat, drikke, dekketøy mv. skal være høyst 90 cm over gulv og ikke lenger inn enn 60 cm slik at alle kan nå. Det samme gjelder for skranke og betalingsautomat.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Bord har fri høyde opp til bordplate på minst 67 cm.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Utvalg av retter for personer med ulike matallergier/-intoleranse og dietter.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Servitører/ansatte har kunnskap om ingredienser i maten.	<input type="checkbox"/> Ja		
Både meny og matretter i disk/buffet er merket med allergener.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Meny med blindeskrift.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Sugerør er tilgjengelig.	<input type="checkbox"/> Ja		
Lokalet er fri for heldekkende tepper.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Tilgjengelige bord som er plassert i mer rolige omgivelser.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

11. Felleskjøkken

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Tilstrekkelig areal for snusirkel/snurektangel (minimum 150 cm i diameter), og minst 90 cm passasjebredde.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde av felleskjøkken.	
Fri bredde i dør på minst 90 cm og terskelhøyde maks 2,5 cm.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde.	
Deler av kjøkkenbenk tilpasset rullestolbrukere med åpning under benkeplate for komme inntil med beinplass i en bredde på 70-80 cm eller uttrekkbar plate/skjærefjøl.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde.	
Stol med setehøyde på 45-48 cm og med armlener og ryggstø.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde.	
God ventilasjon.	<input type="checkbox"/> Ja		
God belysning.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde.	

12. Møterom

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Døråpningene er minst 80 cm.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Terskelfritt eller lav terskel ved døråpninger	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Gulv har fast underlag (ikke teppe eller mykt gulvbelegg)	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Teleslynge er tilgjengelig for utlån	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Fastmontert teleslynge i større møterom/konferansesaler (hvor det er plass til flere enn 50 personer)	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Scene eller podium som er tilgjengelig med rullestol	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Plass til rullestoler i rommet	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Det er sitteplasser utenfor møterom	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Noen av hengerne/knaggene i garderobe må kunne nås fra rullestol, høyde 120 cm.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

13. Gangveier og skilting utendørs

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Gangveier med fri bredde på minimum 1,8 m. Kortere strekning på inntil 5 m kan ha bredde på minimum 1,4 m. Skilt, lysstolper, benker osv. plasseres utenfor gangbane.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Ingen eller slak stigning. Stigningsgrad på 1:20 (eller 1:12 på strekninger under 3 meter)	<input type="checkbox"/> Ja		
Nivåforskjeller som tverrgående kanter f.eks. ved overgang til broer, ramper osv. overstiger ikke 2 cm. Opphøyet kant har kontrastfarge.	<input type="checkbox"/> Ja		
Plant underlag og asfalt som dekke, alternativt fin grus/steinmateriale med kornfraksjon 0-8 mm. Unngå treverk som kan bli glatt.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Kantsikring på minimum 10 cm i høyde.	<input type="checkbox"/> Ja		
Rekkverk eller håndlist der det er risiko for skade ved fall fra gangvegen.	<input type="checkbox"/> Ja		
Hvilebenker langs gangvei.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Lys langs gangvei.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Der terrenget er krevende for å få til universell utforming eller at terrenget må bearbeides i for stor grad, er det tilrettelagt med ramper og gangbruer.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, legg ut bilde	
Skilt og informasjonstavler er utformet med kontrastfarger.	<input type="checkbox"/> Ja		
Det er belysning over skilt.	<input type="checkbox"/> Ja		

Det er markert på kartet med «hvor du står nå».	<input type="checkbox"/> Ja		
Bruk av punktskrift plasseres i underkant av skiltet.	<input type="checkbox"/> Ja		
Skilt ute har store bokstaver, dvs. minst 50 mm.	<input type="checkbox"/> Ja		

14. Tilrettelagte uteområder

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Benker har ryggstø og armlene, og har en sittehøyde på minimum 45 cm.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, illustrert med bilde.	
Benker plasseres utenfor gangbane.	<input type="checkbox"/> Ja		
Det er plass til rullestol ved siden av en benk.	<input type="checkbox"/> Ja		
Brygger har stoppkant og håndlist.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, illustrert med bilde.	
Det er lagt til rette med rampe, aluminiumsrist eller annen fast gangbane på strender, parkanlegg eller i ulendt terreng.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, illustrert med bilde.	
Det er rampe med håndlist på begge sider der det er lagt til rette med rampe for å komme ut i vann.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, illustrert med bilde.	
Fast underlag i gangbane frem til lekeområde.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, illustrert med bilde.	
Benker ved lekeområde.	<input type="checkbox"/> Ja	Ja, illustrert med bilde.	

15. Annen tilrettelegging

Tiltak	Gjennomført	Informasjonen legges ut på egen nettside	Egne notater
Har bedriften en evakueringsplan for personer med ulike funksjonsvariasjoner?	<input type="checkbox"/> Ja		
Er det frie gangbaner og tydelige skilt ved rømningsveier og nødutganger?	<input type="checkbox"/> Ja		
Har bedriften oversiktskart som viser tilrettelagte fasiliteter? Dette kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Romplan som viser plassering av seng og møbler, størrelse på bad, svingradius osv. • Oversiktskart som viser avstand og høydekurver mellom resepsjon, sanitæranlegg/fellesanlegg og overnatting (rom/hytter/oppstillingsplass). • Kart med oversikt over hvor handikoptoalettene er. 	<input type="checkbox"/> Ja	Ja. Eventuelt kan det sendes/gis til gjest ved forespørsel.	
Har driftsrutiner som følges opp av ansatte, f.eks. for å sikre vedlikehold av gangveier, kantlinjer, skilting, strøing, velge allergivennlige planter, ikke benytte parfyme eller vaskemidler med parfyme osv.	<input type="checkbox"/> Ja		
Har bedriften skriftlig gjesteinformasjon med stor skriftstørrelse?	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Har bedriften tilgjengelig assistanse for gjester hele døgnet?	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Har bedriften en mobil personløfter?	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	
Har du tilrettelagte aktivitetstilbud eller utleie av tilrettelagte aktivitetsutstyr?	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

Dette kan f.eks. være utleie av elsykkel eller tilrettelagt båt.			
Rullestol til utlån	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	

16. Plan for økt tilgjengelighet – egne notater

Med bakgrunn i sjekklisten, kan du utarbeide en plan for bedre tilgjengelighet på bedriften. Ta utgangspunkt i de punktene som ikke er gjennomført (dvs. i de punktene som du ikke har krysset av ja for). Lag en plan for hvilke punkter som det er realistisk å gjennomføre på kort og lengre sikt. Grupper planene inn i;

- a) Tiltak som kan gjennomføres nå som har en lav kostnad
- b) Tiltak som kan gjennomføres i løpet av de nærmeste år som ikke krever større renovering/ombygging
- c) Tiltak som kan gjennomføres på sikt ved ombygging, nybygg eller renovering av

Når punktene du har notert nedenfor er gjennomført, kan du fjerne de fra planen. Planen kan oppdateres jevnlig.

a. Tiltak som kan gjennomføres snarlig	b. Tiltak som kan gjennomføres i løpet av de nærmeste år	c. Tiltak som kan gjennomføres ved nybygg og renovering

a. Tiltak som kan gjennomføres snarlig	b. Tiltak som kan gjennomføres i løpet av de nærmeste år	c. Tiltak som kan gjennomføres ved nybygg og renovering